



EPC WATERLAND

ETHISCH PARANORMAAL CENTRUM WATERLAND

Prinsenhof 31
2263 EV LEIDSCHENDAM
Telefoon: 0703018616
E-mail:
penningmeester@epc-waterland.nl
Internet: www.epc-waterland.nl

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN HET EPC-WATERLAND AMSTERDAM-NOORD.

ARTIKEL 1. LEDEN.

1. aanmelding voor het lidmaatschap gaat via de website van het EPC-Waterland of via het inschrijfformulier naar de penningmeester en/of diens vervangers.
2. Leden hebben toegang tot alle bijeenkomsten en vergaderingen.

ARTIKEL 2. DONATEURS.

1. Aanmelding als donateur van de vereniging behoort te geschieden via het secretariaat of de penningmeester.
2. Het door de donateur te voldoen aan donatie is vrij en geeft bij storting van minimaal € 30,00, zegge vijfenzeventig euro, per jaar de donateur recht om de publieke bijeenkomsten bij te wonen tegen een gereduceerd tarief, welke door de algemene vergadering vooraf is bepaald.
3. De donateur heeft geen toegang tot de algemene vergadering en kan niet deelnemen aan de door de vereniging uitgeschreven cursussen.
4. Het donateurschap houdt op te bestaan indien deze dit te kennen geeft of wanneer de vereniging halverwege het boekjaar de donatie niet heeft ontvangen.

ARTIKEL 3. ERELEDEN.

1. Personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen, door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur, het erelidmaatschap worden aangeboden en betalen geen contributie

ARTIKEL 4. VERENIGINGSORGAAN.

1. Als blad van de vereniging wordt twee maal per jaar een informatieblad uitgegeven: lopende van januari tot eind mei en van september tot eind december.
2. Dit blad wordt per post naar alle leden gestuurd. Het blad kan ook op de openbare avonden bij de kassa afgehaald worden
3. Per gezin kan één blad in ontvangst genomen worden
4. Alle informatie is ook te vinden op de website van de vereniging www.epc-waterland.nl

ARTIKEL 5. OPENBARE AVONDEN.

1. Het bestuur heeft het recht een persoon of personen de toegang te weigeren op een openbare avond indien men van mening is dat deze persoon of personen schade aan het algemeen zouden kunnen berokkenen.
2. Deze bepaling geldt voor alle dagen van de week.

ARTIKEL 6. BIJEENKOMSTRUIMTEN.

1. Ieder lid is geboden om de bijeenkomstruimten op behoorlijke wijze te gebruiken, daarnaast er op toe te zien dat niet leden eveneens naar behoren gebruik maken van de bijeenkomstruimten.
2. Veroorzaakte schade, aan de bijeenkomstruimten, dient terstond aan het bestuur gemeld te worden.
3. Het bestuur kan een ieder, die moedwillig schade veroorzaakt, opleggen deze op eigen kosten te laten herstellen. Indien hier niet aan wordt voldaan kan automatisch roeyement volgen.



EPC Openbare avonden:

Het Anker, Kamperfoelieweg 226, 1032 HW Amsterdam-Noord

Bankrekeningnummer IBAN
KvK. Amsterdam:

NL92 INGB 0004 07 1976
40538568

ARTIKEL 7. CONTRIBUTIE.

1. De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan, in de maand december ontvangt men een acceptgiro voor het komende jaar.
2. Indien er sprake is van een achterstand van minimaal zes maanden heeft het bestuur, bij monde van de penningmeester, het recht om automatisch over te gaan tot royement.
3. Bij eerste inschrijving als lid gedurende een lopend verenigingsjaar bedraagt de contributie het jaarbedrag plus de eenmalige administratie kosten. Men is dan lid voor 12 maanden, in januari van het komende jaar krijgt men een acceptgiro voor de resterende maanden, daar het verenigingsjaar van 01 januari tot en met 31 december loopt.
4. De hoogte van de te betalen contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
5. Betaling van de contributie kan per kas of door overmaking op het bankrekeningnummer van de vereniging.

ARTIKEL 8. LIDMAATSCHAP.

1. Het lidmaatschap gaat in ná ontvangst, bij de vereniging, van een volledig ingevuld en ondertekend "inschrijfformulier lidmaatschap" of een aanmelding via de website van de vereniging en betaling van de contributie.
2. Het lidmaatschap geeft financiële voordelen voor de entree op de openbare avonden
3. Beëindiging van het lidmaatschap moet tenminste één maand van te voren schriftelijk via e-mail of formulier aan de penningmeester van de vereniging gemeld worden.
4. Beëindiging van het lidmaatschap tijdens het volgen van een cursus, indien men geprofiteerd heeft van de cursuskosten voor leden, is niet mogelijk. Zie verder art.9 lid 5

ARTIKEL 9. CURSUSSEN, WORKSHOPS EN WEEKENDEN.

1. Het cursusjaar loopt, anders dan het verenigingsjaar, van september tot en met juni.
2. Voor het volgen van cursussen, workshops en weekenden dient men een volledig en ondertekend inschrijfformulier, voor één of meerdere bovengenoemde activiteiten, bij het bestuur in te leveren of op te sturen.
3. Het geld moet bij aanvang van de cursus, workshop of weekend volledig betaald te zijn.
4. Bij schriftelijke annulering tot veertien dagen vóór de aanvang van de cursus, workshop of weekend wordt tien procent van het bedrag als administratiekosten in rekening gebracht. Bij schriftelijke annulering tot zeven dagen vóór de aanvang van de cursus, workshop of weekend wordt twintig procent van het bedrag als administratiekosten in rekening gebracht.
5. Indien men zich als lid heeft ingeschreven voor een cursus en men zegt het lidmaatschap tijdens de duur van de cursus op is men verplicht de contributie voor de resterende tijd van de cursus te voldoen, daar men geprofiteerd heeft van het financiële voordeel van het lidmaatschap.
6. Als uitzondering kan een lid een betalingsregeling aangaan waarbij de regeling alleen geldig is gedurende het lopende verenigingsjaar. Het totaal bedrag moet in maximaal 10 termijnen gedurende het lopende verenigingsjaar betaald worden. Het minimum bedrag per termijn bedraagt € 25,- zegge vijfentwintig euro. Deze regeling is niet van toepassing op de jaarlijkse contributie.

ARTIKEL 10. ADMINISTRATIE.

1. De penningmeester draagt mede onder verantwoording van het bestuur zorg voor een duidelijke en overzichtelijke administratie van de middelen en bezittingen die door de vereniging zijn opgebracht.
2. Alle uitgaven moeten gedekt zijn door behoorlijke kasbewijzen die getekend zijn door diegenen die de betaalde gelden heeft ontvangen of uitgegeven.
3. De opbrengsten van collectes moeten door twee personen worden vastgesteld en op een schriftelijk en door hen vastgelegd bewijsstuk in de administratie worden opgenomen.
4. Bij een bestuurswisseling dient de penningmeester, indien hij aftredend is, zorg te dragen dat alle stukken voor giraalverkeer op naam worden gesteld van de opvolgende penningmeester en/of eventueel nieuw benoemde voorzitter.
5. Bij bedragen die de somma van éénuizend euro overschrijden is de handtekening vereist van het gehele bestuur.

ARTIKEL 11. NAAMSVOERING.

1. De vereniging is opgericht, met toestemming van het Ethisch Paranormaal Centrum te Amsterdam, op de eerste januari negentienhonderd drieënnegentig (01-01-1993).
2. De toestemming betreft het gebruik van de naam: "**Ethisch Paranormaal Centrum**".



EPC Openbare avonden: Het Anker, Kamperfoelieweg 226, 1032 HW Amsterdam-Noord
Bankrekeningnummer IBAN NL92 INGB 0004 07 1976
KvK. Amsterdam: 40538568